

トップ・スタッフが実施する

「旅程管理研修」のご案内

ツアーコンダクターになるには「国土交通大臣の認定資格」である「旅程管理主任者」の資格が必要なことは、ご承知の通りですが、2005年4月の旅行業の改正に伴い、トップ・スタッフでもツアーコンダクターに絶対必要な「旅程管理主任者」の資格取得が可能になりました。

1. 受講資格

旅行業法第6条第1項第1号～5号までの一つに該当しない者で…
現に旅行業者の職員であること
現に旅行業者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っているものであって、旅行業者らがその旨を証明した者。

前項の または に掲げる者となる
ことが予定されている者であって、旅行業者や登録研修機関が実施する研修の過程を修了し、旅行業務取扱管理者試験の合格等により、旅行業務に関する基礎的な知識を有していると認められる者

2. 研修コース

総合旅行業務旅程管理研修
・総合旅程管理研修 4日間
・総合旅程管理研修 国内免除コース 2日間
国内旅程管理研修 2.5日間
いずれも修了試験を含む



トップ・スタッフが実施する「旅程管理研修」のご案内

3. 受講料

総合旅程管理研修
25,000円(消費税込)

総合旅程国内免除
15,000円(消費税込)

国内旅程管理研修
15,000円(消費税込)

講師料、会場費、テキスト代、副教材費込

会場までの交通費、食事代は含みません

4. 日程・会場

毎月第2週また第4週に開催予定
詳しくはお問合せください。

当社 研修室 各線渋谷駅より徒歩5分

5. カリキュラム

旅行業法・約款
添乗員の役割と責任

国内添乗実務

海外添乗実務

語学(英語)

バリアフリー

修了試験

テキストはすべてJATAの旅程管理研修用を使用します。

6. 修了基準

旅程管理研修カリキュラムを全て受講していること



トップ・スタッフが実施する「旅程管理研修」のご案内

7. 修了証書の交付

修了証書は修了試験実施日の月末までに交付します。

8. 申込方法

受講申込(お問合せ)

定員数がありますので、お申込前にお問合せください。

(株)トップ・スタッフ研修課

旅程管理研修事務局

Tel:03-3461-5131

申込と受講料の振込

お電話で受付後、受講料振込のご案内と申込必要書類(受講願書・宣誓書・在籍証明書)をお送りいたします。

9. 提出書類

受講願書・宣誓書・在籍証明書

総合旅程国内免除を受講される方は国内旅程管理研修修了書または平成7年までの国内旅行業務取扱主任者合格証コピー

10. その他

旅程管理研修受講についてご不明な旅程管理事務局までお問合せください。

(株)トップ・スタッフ研修課

旅程管理研修事務局

Tel:03-3461-5131

